

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УСТА»
Мамажанов А.
«06» апреля 2026 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ООО «УСТА»

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
01-01	Учредительные документы		Постоянно	
	Устав ООО «УСТА»			
	Свидетельство о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту ее нахождения			
	Листы записи в Единый государственный реестр юридических лиц			
	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе			
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц			
	Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности			
01-02	Штатное расписание ООО «УСТА»		1 год	Обновляются по мере истечения срока
02-01	Протоколы заседаний коллегиальных органов ООО «УСТА» (Общее собрание работников и обучающихся, Педсовет)		Постоянно	
02-02	Самообследование о деятельности ООО «УСТА»		Ежегодно	На сайт до 01.04.
02-03	Образовательные программы		Постоянно	
02-04	Учет обучающихся по группам		1 год	
	1. Договор на обучение по платным образовательным программам 2. Приказ о зачислении 3. Расписание занятий 4.Приказ об отчислении 5. Копия выданного документа об обу-			

	чении			
02-05	Книга регистрации выдачи документов об обучении		75 л.	
02-06	Книга регистрации выдачи справок об обучении		75 л.	
02-07	Книга выдачи дубликатов документов об обучении		75 л.	
02-08	Личные дела преподавателей (трудовой договор или договор ГПХ, копия диплома, копия удостоверений о повышении квалификации за последние 3 года, , справка об отсутствии судимости)		5 лет	
02-09	Локальные нормативные акты		По мере внесения изм.	
02-10	Материалы по аттестации педагогических работников на соответствен занимаемой должности		5 лет	Для тех, кто проработал в образовательной организации более 2 лет
02-11	Договора, документы на сайт, интернет, ЭЦП		Постоянно	
02-12	Документы, подтверждающие внесение данных в ФИС ФРДО		Постоянно	