УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УСТА»
_____ Мамажанов А.
«06» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) ООО «УСТА» (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1082;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Организации.

1.3. Функционирование официального сайта – Организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Организации.

1.4. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Организации являются:

– обеспечение открытости деятельности Организации;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Организации в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Правлением и утверждается руководителем Организации.

2. Информационная структура официального сайта Организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта Организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Организации.

Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

2.9. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации;

о режиме и графике работы образовательной организации;

о контактных телефонах образовательной организации;

об адресах электронной почты образовательной организации;

о местах осуществления образовательной деятельности;

о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.10. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

о фамилии, имени, отчестве и должности руководителя образовательной организации;

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.11. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.12. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

б) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей);

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа;

3) о языках образования (в форме электронного документа).

2.13. Главная страница подраздела «Руководство» содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

2.14. Главная страница подраздела «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

2.16. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.17. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.18. Главная страница Подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.19. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о неприменимости:

наличия и условий предоставления обучающимся стипендий;

мер социальной поддержки;

наличия общежития, интерната;

количества жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

формирования платы за проживание в общежитии;

трудоустройства выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.20. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о неприменимости:

заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.21. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об отсутствии организации питания в рамках обучения.

2.22. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о неприменимости образовательных стандартов при реализации образовательных программ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Организации регламентируется приказом руководителя Организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности, утверждается приказом руководителя Организации.

3.6. Официальный сайт Организации размещается по адресу: https://oooustachechnya.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Организации и адрес электронной почты Организации отражаются на официальном бланке Организации.

3.8. При изменении устава и иных документов Организации, подлежащих размещению на официальном сайте Организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Организации

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Организации: обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Организации; своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков; предоставление информации о достижениях и новостях Организации не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Организации в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Организации, обязанности второго – в договоре Организации с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Организации или определены договором Организации с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Организации, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Организации, несут ответственность: за отсутствие на официальном сайте Организации информации, предусмотренной п. 2.8 Положения; за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения; за размещение на официальном сайте Организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения; за размещение на официальном сайте Организации недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Организации

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Организации.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Организации производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.