УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УСТА»
_____ Мамажанов А.
«06» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебный Центр ООО «УСТА»

г. Грозный - 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного Центра ООО «УСТА» (далее Центра) и определяет его основные задачи, функции и ответственность**.**

1.2. Центр создан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «УСТА».

1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, нормативными документами и локальными актами, настоящим Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УСТА» (далее Положение).

1.4. Центр реорганизуется или ликвидируется генеральным директором ООО «УСТА» в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «УСТА».

1.5. Работа сотрудников Центра организуется на основе образовательных программ и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных генеральным директором ООО «УСТА».

1.6. Цены на образовательные услуги устанавливаются ООО «УСТА» самостоятельно и утверждаются генеральным директором.

1.7. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и г. Грозный, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Центр вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.8. Полное наименование Центра – **Учебный центр Общество с ограниченной ответственностью «УСТА».**

Сокращенное наименование – **УЦ ООО «УСТА».**

1.9. Адрес юридического местонахождения Центра – 364020, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ГРОЗНЫЙ, Г ГРОЗНЫЙ, Р-Н АХМАТОВСКИЙ, УЛ МОЗДОКСКАЯ, Д. 13, КВ. 3.

Адрес места осуществления образовательной деятельности – 364020, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ГРОЗНЫЙ, Г ГРОЗНЫЙ, Р-Н АХМАТОВСКИЙ, УЛ МОЗДОКСКАЯ, Д. 13, КВ. 3.

1.10. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.11. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных и духовных потребностей граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании человека в интересах личности, общества и государства, на основе деятельности в области оказания услуг дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

- основным программам профессионального обучения.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Центра.

2.3. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов деятельности:

- дополнительное профессиональное образование;

- профессиональное обучение.

2.4. Центр в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения.

2.4.2. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- реклама своей деятельности;

- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Центре.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. В Центр принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Центр производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и Центром.

При приеме обучающихся Центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При приеме в Центр проводится собеседование.

3.5. Принятыми для обучения в Центр считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Центра.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам или программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в Центре предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических занятий и других видов учебных занятий, определенных учебным планом. Обучение проводится на онлайн-платформе.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Программы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и/или профессиональное обучение.

3.10. Центр применяет исключительно электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра, независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.

Учебный процесс в Центре осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемых квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.12. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом профессиональной переподготовки.

Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной

профессиональной программы и/или основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.14. Отчисление обучающихся Центра производится на основании приказа руководителя Центра в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по дополнительной программе или основной программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения о Центре, а также других локальных актов Центра; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Коллегиальными органами Центра являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Центра состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание Центра собирается один раз год.

Решение о созыве Общего собрания принимается генеральным директором Центра не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливают всех сотрудников Центра.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Центра. В случае увольнения из Центра работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.3. Общее собрание Центра собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Центра к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов.

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Центра;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от генерального директора Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с генеральным директором Центра вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;

- иные формы, определенные локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Центра.

4.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Центра. В состав педагогического совета входят генеральный директор и педагогические работники Центра.

4.5. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Центра;

- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Центра;

- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Центра;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Центра;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Центра.

4.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Центра. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Центра: коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Центра.

5. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Центре являются Обучающиеся и работники Центра.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Центр в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности Обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, локальными нормативными актами, договором с Центром и другими документами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся Центра обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Центром, распоряжения администрации Центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.5.2. Соблюдать в Центре правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

5.5.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Центром.

5.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.6. В Центре предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.7. Права и обязанности работников Центра определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат

стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

5.7. Отношения преподавателей и сотрудников с Центром регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором Центра и Педагогическим советом Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего генеральный директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

6.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.7. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися.